

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10
p.o. Kierownika CUW w Kłoczewie
z dnia 01.09.2017 r.

**Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie
„Kształcenie bez granic”**

§1.

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek do projektu pn. „Kształcenie bez granic” realizowanego w ramach RPOWL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kłoczew, realizatorem projektu jest Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie.
3. Projekt będzie realizowany w 5 szkołach w Gminie Kłoczew:
 - a) Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Czernicu, w tym w Publicznym Gimnazjum prowadzonym w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Czernicu
 - b) Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Goździe, w tym w Publicznym Gimnazjum prowadzonym w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza z oddziałami przedszkolnymi w Goździe
 - c) Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Kawęczynie
 - d) Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów z oddziałami przedszkolnymi w Kłoczewie, w tym w Publicznym Gimnazjum prowadzonym w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów z oddziałami przedszkolnymi w Kłoczewie
 - e) Szkole Podstawowej im. I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” z oddziałami przedszkolnymi w Starym Zadybiu
4. Biuro projektu mieści się w budynku Gminy Kłoczew w Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie przy ulicy Długiej 67
5. Okres realizacji projektu : od 1 sierpnia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.

§2.

1. Projekt zakłada udział 5 publicznych szkół kształcenia ogólnego położonych na terenach wiejskich w Gminie Kłoczew znajdujących się w wykazie szkół, które osiągają najlepsze wyniki edukacyjne w skali województwa lubelskiego, w tym:
 - a) 535 uczniów, w tym 260 uczennic, którzy nabędą kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu
 - b) **68 nauczycieli, w tym 66 nauczycielek, którzy uzyskają kwalifikacje lub nabędą kompetencje po opuszczeniu programu**
 - c) **62 nauczycieli, w tym 60 nauczycielek objętych wsparciem z zakresu TIK w programie**

- d) 5 szkół, w których pracownice przedmiotowe zostaną doposażone w programie
 - e) 5 szkół i placówek systemu oświaty zostaną wyposażone w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
2. Celem głównym projektu jest wyższa jakość kształcenia ogólnego w 5 szkołach w gminie Kłoczew (5 szkół podstawowych, w tym 3 z oddziałami gimnazjalnymi) poprzez doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne (w tym pracowni ICT i przyrodniczych), zapewnienie dostępu 535 uczniów do dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz podwyższenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych 68 nauczycieli w terminie do 06.2019 roku.
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci w szczególności:
- a) uczniowie ze zdiagnozowanymi trudnościami w nauce (diagnoza szkół) wymagający wsparcia, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, z niedojrzałością szkolną
 - b) uczniowie zdolni chcący rozwijać zdolności i zainteresowania w zakresie kompetencji kluczowych
 - c) nauczyciele chcący podwyższyć kwalifikacje i doskonalić warsztat pracy.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla nauczycieli:
- a) Kursy, szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu,
 - b) Studia podyplomowe podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu
6. Projekt zakłada, że każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 3.

1. W projekcie mogą uczestniczyć nauczyciele/nauczycielki szkół objętych wsparciem, którzy złożą formularz zgłoszeniowy (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną) i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Do formularza zgłoszeniowego należy obligatoryjnie dołączyć:
 - a) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

§ 4.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch edycjach:
 - a) 4-12 września 2017 r.
 - b) 3-12 września 2018 r.

zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność,

2. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona wśród nauczycieli/nauczycielek szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący zgodnie z następującą strukturą liczebności:
 - a) 16 (K)-SP Czernic
 - b) 17 (16 K i 1 M)–SP Gózd
 - c) 24 (23 K i 1 M)-SP Kłoczew
 - d) 5 (K)-SP Kawęczyn
 - e) 6 (K)-SP Stare Zadybie
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu –Centrum Usług Wspólnych, ulica Długa 67/4, w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły w terminach wskazanych w pkt. 1, a także na stronie internetowej Gminy Kłoczew,
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze projektu oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły w terminach wskazanych w pkt. 1
5. Prowadzony nabór uczestników/uczestniczek do projektu przebiegać będzie przy ścisłej współpracy ze szkołami.

§ 5.

1. Kwalifikacja uczestnika/uczestniczki dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - a) Dyrektora Szkoły Podstawowej– Kierownik Komisji
 - b) Koordynator projektu – Członek Komisji
 - c) Asystent Koordynatora - Członek Komisji
2. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

2. 1) kryteria formalne

- a. złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik nr 1** do mniejszego regulaminu
- b. złożenie oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zobowiązaniem do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu

2. 2) kryteria obligatoryjne

- a. bycie nauczycielem szkoły będącej realizatorem projektu (Oświadczenie),
- b. rekomendacja Dyrektora szkoły

2. 3) kryteria premiowane

- a. orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.,

3. Procedura rekrutacyjna uczestników/uczestniczek projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z zał.w terminach wskazanych w § 4 pkt. 1
 - b) weryfikacja złożonych dokumentów. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie lub niespełniające kryteriów udziału będą odrzucane
 - c) ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne
 - d) zatwierdzenie list uczestników/uczestniczek projektu przez Dyrektorów poszczególnych szkół biorących udział w projekcie
 - e) ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych (osobno dla każdej edycji)
4. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.
5. W razie jednakowej liczby punktów - decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie przewyższy liczbę miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Bezstronna Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zaakceptowana lista jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Zaakceptowane listy wraz z informacją o osobach zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną udostępnione w Gminie Kłoczeww Centrum Usług Wspólnych w biurze projektu oraz w sekretariatach szkół.
9. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej **załącznik nr 3** do regulaminu.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu
12. Rekrutacja zapewnia zasady równych szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełno sprawnościami poprzez:
 - a) zastosowanie różnych kanałów promocji, np. spotkania informacyjno-promocyjne w każdej szkole - udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością wzrokową, czytelne plakaty (udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością słuchową) niepowielające negatywnych stereotypów,
 - b) publikowanie informacji/dokumentów na stronie internetowej z możliwością powiększania i stosowania różnych kolorów,
 - c) możliwość dostarczenia dokumentów do biura projektu - pocztą/kurierem/osobiście.

§ 6.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w proponowanych w projekcie szkoleniach/kursach/studiach podyplomowych.
2. Szkolenia/kursy będą realizowane na terenie Gminy Kłoczew zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym i podanym do wiadomości uczestników/uczestniczek po wyłonieniu wykonawcy.
3. Studia podyplomowe będą realizowane w miejscu i zgodnie z harmonogramem wybranej uczelni.

4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia zajęć w dodatkowym uzgodnionym terminie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych,
 - f) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych celem umożliwienia beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,
 - g) złożenia usprawiedliwienia nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub oświadczenia najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia ww zdarzenia,
 - h) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - i) wykorzystania nabytej wiedzy/umiejętności w zajęciach prowadzonych w poszczególnych szkołach.

§ 7.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna w nim udział od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Beneficjent dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi poprzez złożenie formularza rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu,
 - b) nieobecności przekraczających więcej niż 20% wszystkich zajęć,

§ 8.

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- a) złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
- b) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- c) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania
- d) wypełnienia po zakończeniu szkolenia egzaminu końcowego oraz udziału w badaniu ewaluacyjnym – testy 3-krotne (początek, po ok. 40% zajęć i po zakończeniu zajęć) monitorujące przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników/uczestniczki w trakcie prowadzonych zajęć oraz określające poziom osiągnięcia wskaźników pomiaru celu w projekcie (liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu)
- e) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu

§ 9.

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Kłoczew.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
4. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami
 - 2) Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zobowiązaniem do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu
 - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - 4) Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestników po zakończeniu udziału w projekcie

Sporządziła:

Sylvia Romańska-Węzik - Koordynator projektu
1.09.2017 r.



.....
(Data i podpis)

Zatwierdził:

Krystyna Kępka p.o. Kierownik CUW w Kłoczewie
1.09.2017 r.



.....
(Data i podpis)