

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie „Kształcenie bez granic ”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Kształcenie bez granic” nr RPLU.12.02.00-06-0074/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się nauczyciel/nauczycielki biorący udział w projekcie zwani dalej „uczestnik/uczestniczka”
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach studiów podyplomowych finansowanych z ww projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności/lub delegacji. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęciach, na których Uczestnik/czka projektu był/ła nieobecny/a.
5. Kwota zwrotu wynosi max 25,00 zł/dzień zajęć tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu zajęć, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 1 oraz § 4 pkt. 1.
6. Zapisy niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Uczestnika/czki projektu ubiegającego/ej się o zwrot kosztów dojazdu w postaci podpisu pod oświadczeniem we wnioskach (załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki projektu, rozliczane na koniec każdego semestru.
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej www.kloczew.pl w zakładce „Projekty realizowane w perspektywie 2014-2020” oraz w Biurze projektu „Kształcenie bez granic” ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew.
3. Wnioski należy składać w Biurze projektu **po** zakończeniu semestru.
4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Realizatora projektu.
5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie do 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację projektu „Kształcenie bez granic”.
6. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną/prywatną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom/czkom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 25,00 zł/dzień zajęć. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);

b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:

- **kompletu biletów** komunikacji publicznej z jednego dnia studiów (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć; m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK) i/lub **zaświadczenia od przewoźnika** o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie,

Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

3. Bilety nie mogą być zniszczone i muszą być czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 25,00 zł/dzień zajęć**².
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);
4. **Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
 - a) Bilet/zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestnika/czki projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, ewentualnie z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;
 - b) kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - c) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 25,00 zł/dzień zajęć, Realizator Projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami powstałymi z oszczędności projektowych w tym zadaniu.

² j.w.

Załącznik nr 1 do regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Kształcenie bez granic”

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU ŚRODKAMI
KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

„Kształcenie bez granic” Nr projektu: RPLU.12.02.00-06-0074/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za semestr roku szkolnegor. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma wsparcia (nazwa studiów podyplomowych)	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ³ (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć
w
(miejscowość, adres gdzie odbywały się zajęcia w ramach studiów podyplomowych)

z miejsca zamieszkania, tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka:

.....
(adres zamieszkania uczestnika/uczestniczki)

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku bankowego)

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapisami „Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu” obowiązującego w projekcie „Kształcenie bez granic” Nr projektu: RPLU.12.02.00-06-0074/16

.....
(Podpis Uczestnika/czki projektu)

Do wniosku załączam:

- ☐ bilety
- ☐ zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć,
- ☐ zaświadczenie z uczelni, kopie listy obecności lub podpisane druki delegacji potwierdzające obecność na zajęciach.

³ Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem

Wypełnia osoba odpowiedzialna za sprawdzenie poprawności wniosku

Na podstawie listy obecności stwierdzam, że Pan/Pani był/była
obecny/a na studiach podyplomowych w okresie :

Na podstawie przedstawionych biletów/ zaświadczenia od przewoźnika stwierdzam, że dzienny koszt
przejazdu wynosi: zł.

Całkowity koszt przejazdów we wnioskowanym okresie wynosi: zł (kwota zwrotu nie
więcej niż 25,00 zł za koszt dojazdu jeden dzień zajęć w obie strony).

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

.....
(data i podpis Koordynatora projektu)

Załącznik nr 2 do regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Kształcenie bez granic”

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU SAMOCHODEM
PRYWATNYM**
„Kształcenie bez granic” Nr projektu: RPLU.12.02.00-06-0074/16

Zwracam się z prośbą o dokonanie za semestr roku szkolnegor. zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć w dniach i kwocie:

Forma wsparcia (nazwa studiów podyplomowych)	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony ³ (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym** samochodem osobowym marki
..... o numerze rejestracyjnym: na miejsce odbywania zajęć
w

(miejscowość, adres gdzie odbywały się zajęcia)

z miejsca zamieszkania, tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka

(adres zamieszkania uczestnika/uczestniczki)

2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

.....
(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku bankowego)

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapisami „Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu” obowiązującego w projekcie „Kształcenie bez granic” Nr projektu: RPLU.12.02.00-06-0074/16.

** niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis Uczestnika/czki projektu)

Do wniosku załączam:

- ☐ bilet/zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć,
- ☐ kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- ☐ umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka projektu,
- ☐ zaświadczenie z uczelni, kopie listy obecności lub podpisane druki delegacji potwierdzające obecność na zajęciach.

³ Koszt dojazdu najtańszym publicznym (lub w określonych przypadkach prywatnym) środkiem transportu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem

Wypełnia osoba odpowiedzialna za sprawdzenie poprawności wniosku

Na podstawie listy obecności stwierdzam, że Pan/Pani był/była
obecny/a na studiach podyplomowych w okresie :

Na podstawie przedstawionych biletów/zaświadczenia od przewoźnika stwierdzam, że dzienny koszt
przejazdu wynosi: zł.

Całkowity koszt przejazdów we wnioskowanym okresie wynosi: zł (kwota zwrotu nie
więcej niż 25,00 zł za koszt dojazdu jeden dzień zajęć w obie strony).

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

.....
(data i podpis Koordynatora projektu)

Rozliczenie kosztów przejazdu uczestników/uczestniczek nr

„Kształcenie bez granic” nr RPLU.12.02.00-06-0074/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne

Nazwa zajęć:

Miejsce realizacji zajęć:

Okres rozliczeniowy:

L.p.	Nazwisko i imię uczestnika	Adres	PESEL	Środek transportu	Liczba dni dojazdów na zajęcia (zgodnie z zaświadczeniem z uczelni, kopią listy obecności lub podpisanym drukem delegacji potwierdzającym obecność na zajęciach)	Dzienny koszt dojazdu	Kwota łączna	Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu
1.				komunikacja prywatna (BUS)			0,00 zł	
2.				komunikacja prywatna (BUS)			0,00 zł	
3.							0,00 zł	
4.							0,00 zł	
						SUMA	0,00	

Data:

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: