

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/2019
Wójta gminy Kłoczew
z dnia 4 lutego 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w mikroprojekcie „Cyfrowa Gmina Kłoczew”, realizowanym w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo – Wschodniej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników biorących udział w Mikroprojekcie „Cyfrowa Gmina Kłoczew”.
2. Zawarte w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Organizator – Gmina Kłoczew, ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew,
 - Projekt – tj. Mikroprojekt pt. „Cyfrowa Gmina Kłoczew” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na 2014-2020,
 - Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie poprzez podpisanie oraz złożenie stosownych (określonych regulaminem) dokumentów,
 - Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
 - Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biura Projektu.
 - Komisja Rekrutacyjna – komisja w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i promocji, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy Uczestników/czek Projektu.
3. Dane kontaktowe Biura Projektu: tel. 25 74 43 450, adres e-mail: r.kiliszkek@kloczew.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Cyfrowa Gmina Kłoczew” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.

§2 Informacje o Projekcie

1. Projekt „Cyfrowa Gmina Kłoczew” realizowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Województwa Lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

2. Projekt „Cyfrowa Gmina Kłoczew” realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim.
3. Projekt realizowany jest na terenie gminy Kłoczew w okresie od 01.08.2018 r. do 31.03.2019 r.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 100 Uczestników Projektu (osoby, które ukończyły 18 rok życia i zamieszkują na terenie gminy Kłoczew) w zakresie kompetencji cyfrowych poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń.
5. Cele szczegółowe: zwiększanie liczby osób dorosłych, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje adekwatne do wymagań regionalnego i krajowego rynku pracy. Projekt skierowany jest do osób dorosłych, które zakończyły edukację szkolną, a nabyte przez nich umiejętności z zakresu umiejętności cyfrowych, pożądane na regionalnym i krajowym rynku pracy, wpisują się w założenia Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2014-2020 związanej z budową społeczeństwa informacyjnego i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
6. Projekt zakłada objęcie działaniami szkoleniowymi 240 osób, określonych w ustępie 5 niniejszego paragrafu, w przedziałach wiekowych:
18 – 34 lata, szkolenie dla 65 osób,
35 – 43 lata, szkolenie dla 15 osób,
44 – 64 lata, szkolenie dla 10 osób,
powyżej 65 lat, szkolenia dla 10 osób
Określone przedziały wiekowe będą decydować o kolejności przyjęć.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - zamieszkują na terenie gminy Kłoczew i mają ukończone 18 lat lub więcej,
 - z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji z zakresu ICT.

§3 Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie gminy Kłoczew.
2. Zajęcia będą trwały 12 godzin według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia. Organizator powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Szkolenia będą prowadzone w ramach jednego z następujących modułów szkoleniowych:
 - „Rodzic w Internecie”
 - „Mój biznes w sieci”
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”
 - „Działam w sieciach społecznościowych”
 - „Tworzę własną stronę internetową”
 - „Rolnik w sieci”
 - „Kultura w sieci”

5. Uczestnik projektu bierze udział w min. dwóch modułach szkoleniowych.
6. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe oraz zapewniony im zostanie catering.

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 100 Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 01.10.2018 r. w sposób ciągły, aż do osiągnięcia wymaganej liczby Uczestników.
4. Kwalifikowalności Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

5.1.Etap I: ogłoszenie naboru

- 5.1.1. Nabór Uczestników Projektu będzie prowadzony w Urzędzie Gminy Kłoczew.
- 5.1.2. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną na terenie gminy Kłoczew w formie ulotek, plakatów, informacji umieszczanych na portalach lokalnych i społecznościowych.

5.2.Etap II: rekrutacja i zebranie zgłoszeń

- 5.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które obejmują:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - c) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 5.2.2. Dokumenty rekrutacyjne wg wzoru Organizatora Projektu należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Kłoczew.
- 5.2.3. Przyjmowany będzie jedynie kompletny, poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy opatrzony datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Kandydata.
- 5.2.4. Kandydaci na Uczestnika Projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych (załącznik nr 1, 2, 3 niniejszego regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Urzędzie Gminy Kłoczew oraz na stronie internetowej www.kloczew.pl
- 5.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

5.3.Etap III: weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika Projektu

- 5.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika Projektu jest spełnienie wymogów formalnych.



- 5.3.2. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Uczestnika Projektu uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika Projektu.
- 5.3.3. Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni ostateczną listę Uczestników Projektu.
- 5.3.4. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
- 5.3.5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników (100 osób).
- 5.3.6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej Uczestników Projektu według kolejności zgłoszeń.
- 5.3.7. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

5.4. Etap IV: otrzymanie statusu Uczestnika Projektu

- 5.4.1. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu w momencie złożenia oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
 - a) Deklaracji udziału w Projekcie, wraz z deklaracją dotyczącą możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym,
 - b) Oświadczenie o niepełnosprawności, należy przedstawić do wglądu oryginał orzeczenia,
 - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
- 5.4.2. Niezłożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w Projekcie.

5.5. Etap V: rozpoczęcie wsparcia

- 5.5.1. Przekazanie Uczestnikom Projektu informacji na temat wsparcia w Projekcie.
 - 5.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.
6. Ww. deklaracje i oświadczenia są dostępne w Urzędzie Gminy Kłoczew oraz na stronie internetowej www.kloczew.pl.
 7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 8. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

§5 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu warsztatach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu przed rozpoczęciem szkolenia oraz w czasie jego trwania lub po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator informuje, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych na potrzeby związane z niniejszym Regulaminem jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00– 926 Warszawa.
 - b) dane osobowe Uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo – Wschodniej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014– 2020.
 - c) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d) Administrator ustala okres przechowywania danych osobowych Uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego polska Cyfrowa na lata 2014– 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - e) Uczestnikom projektu przysługuje: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (zał. nr 4 do Regulaminu) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§7 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, drogą pocztową lub mailowo).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 4.
8. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego Wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy prawa.

3. Regulamin jest dostępny w Urzędzie Gminy Kłoczew oraz na stronie internetowej www.kloczew.pl
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Organizator powiadomi Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.02.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Zał. nr 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

Zał. nr 3. Zakres danych powierzonych do przetwarzania

Zał. nr 4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Zał. nr 5. Oświadczenie o niepełnosprawności

Zał. nr 6. Zgoda przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego