

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon)

Wójt
Gminy Kłoczew

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego*

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia
Imiona i nazwisko rodziców
Data urodzeniaPESEL
Miejsce zamieszkania ucznia
.....

W roku szkolnym 2018/ 2019 jest uczniem klasy Szkoły
.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego*

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ***

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu | Wysokość dochodu w zł (netto) |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Łączny dochód rodziny ucznia | | | | | |

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie).⁷

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenia:

- Oświadczam, że zostałem(łam) pouczony(na) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.). Oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- Zobowiązuję się zgodnie z art. 90 o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

- W przypadku przyznania stypendium, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego uczniowi w zakresie wysokości i okresu przyznania stypendium w całym roku szkolnym 2018/2019.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie z siedzibą ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew reprezentowane przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych /dalej jako: CUW/.

2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) ;

b) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

3) Państwa **dane osobowe przechowywane będą** przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w tym przez czas archiwizacji, po tych okresach dane osobowe zostaną usunięte lub zniszczone.

4) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu ochrony danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w większości wymagane w celu realizacji przez CUW zadań określonych ustawowo. W zakresie szerszym niż jest to niezbędne dla realizacji zadań publicznych, bądź umów wykonywanych przez CUW, dane zawsze zbierane są na podstawie dobrowolnej zgody.

7) Państwa dane osobowe są zabezpieczone stosownie do zagrożeń;

8) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Nie będą one udostępniane osobom nieuprawnionym. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą zwłaszcza organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy ADO w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, podmioty przetwarzające na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla ADO.

Kłoczew ,dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja :

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w powyższy sposób nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego (tzw. „500+”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) **są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (nakaz podatkowy za br.) i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczału.
- zaświadczenie o wysokości dochodów w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,
- inne dokumenty dokumentujące dochód rodziny.

Dochody można udokumentować oświadczeniami.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

W przypadku, gdy nastąpiła utrata dochodu należy przedstawić zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek jest składany i dołączyć wypełniony druk oświadczenia o utracie dochodu w miesiącu złożenia wniosku.