

Zasady rekrutacji do przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłoczew na rok szkolny 2019/2020

I. Zasady ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w punktach przedszkolnych, oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew.

Od roku szkolnego 2019/2020 wychowanie przedszkolne będzie realizowane również w przedszkolu.

2. **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
3. **Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym przy szkołach podstawowych.
4. **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2014 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2015 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z punktów przedszkolnych/oddziałów przedszkolnych czy w przedszkolu wskazanych we wniosku, wójt wskaże rodzicom inny punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny przy szkole podstawowej na terenie gminy, w którym będzie mogło realizować wychowanie przedszkolne.
5. **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

6. Informacje ogólne

- 6.1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kłoczew:
 - a) w wieku 3,4,5,6 letnie (tj. urodzone w latach 2016-2013), *oraz*
 - b) dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
- 6.2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Kłoczew mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole, punkty przedszkolne, oddziały przedszkolne będą dysponowały wolnymi miejscami.
- 6.3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2017 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do punktu przedszkolnego/przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

- 6.4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej, w której zlokalizowany jest punkt przedszkolny/oddział przedszkolny.
- 6.5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- 6.6. **Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**
7. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2018/2019).**

W terminie dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do punktów przedszkolnych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym, do której uczęszcza dziecko.

W związku z przekształceniem z dniem 1 sierpnia br. Punktu Przedszkolnego w Kłoczewie w Przedszkole Samorządowe w Kłoczewie rodzice dzieci uczęszczających do w/w punktu przedszkolnego składają dokumenty rekrutacyjne do przedszkola.

II. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrany punkt przedszkolny/oddział przedszkolny zgodnie z miejscem zamieszkania.
3. Podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
4. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
5. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do wójta gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Wójt gminy:

 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.).

7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
8. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć: w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe, które mają tę samą liczbę punktów (25 pkt), a mianowicie:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydat,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu punkt przedszkolny/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Kłoczew w Uchwale Nr XXXII/235/2017 z dnia 29 marca 2017 r. tzw. kryteria samorządowe, a mianowicie:
 - a) pozostawanie rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym – **25 pkt**,
 - b) pozostawanie rodziców (opiekunów prawnych) w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie nauki w systemie dziennym – **20 pkt**,
 - c) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny – **15 pkt**,
 - d) dzieci rodziców (opiekunów prawnych), których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – **10 pkt**.

III. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół podstawowych

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodzica (opiekuna prawnego).
2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oparciu o kryteria uchwalone Uchwałą Rady Gminy w Kłoczewie Nr XXXII/234/2017 z dnia 29 marca 2017 r., a mianowicie:
 - a) co najmniej jedno z rodziców pracuje u pracodawcy w obwodzie danej szkoły – 3 pkt,
 - b) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej lub do punktu przedszkolnego znajdującego się w obwodzie danej szkoły – 2 pkt,
 - c) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły – 1 pkt.

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariatach w godzinach pracy szkół w terminach wynikających z harmonogramu rekrutacji.

W przypadku dokumentów rekrutacyjnych do Przedszkola Samorządowego w Kłoczewie dokumenty będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów z oddziałami przedszkolnymi w Kłoczewie.