

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt:

**„Utworzenie Przedszkola
„Kraina Uśmiechu” w Kłoczewie”**

nr Umowy o dofinansowanie 358/RPLU.12.01.00-06-0056/18-00

Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Priorytet 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna

Okres realizacji projektu:

01 sierpnia 2019 roku – 31 sierpnia 2020 roku

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Utworzenie Przedszkola „Kraina Uśmiechu” w Kłoczewie”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 358/RPLU.12.01.00-06-0056/18-00 podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem Projektu jest Gmina Kłoczew ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew /Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew.
5. Okres realizacji Projektu: **od 01 sierpnia 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.**
6. Biuro Projektu ma siedzibę w Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew.
7. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Kłoczew.
8. Miejscem realizacji Projektu jest Przedszkole „KRAINA UŚMIECHU” w Kłoczewie, ul. Długa 69, 08-550 Kłoczew.
9. W przypadku osób małoletnich wszelkie dokumenty w Projekcie wypełniane są i podpisywane przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) **Realizator** – Gmina Kłoczew ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew /Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew.
 - b) **Projekt** – projekt pn. **„Utworzenie Przedszkola „Kraina Uśmiechu” w Kłoczewie”** realizowany zgodnie z Umową o dofinansowanie nr 358/RPLU.12.01.00-06-0056/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
 - c) **Rodzic/ opiekun prawny** - opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa.
 - d) **Uczestnik Projektu** – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zwane Beneficjentem Ostatecznym.
 - e) **Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)** – zapewnienie dodatkowego wsparcia dziecku z problemami rozwojowymi, zdrowotnymi lub niepełnosprawnością. Aby uzyskać takie wsparcie, należy zgłosić się do lokalnej poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. W przypadku niektórych schorzeń i zaburzeń (wady wzroku, słuchu, autyzm i zaburzenia pokrewne) opinie o WWR wydają poradnie specjalistyczne.

- f) **Rodziny najuboższe** - rodziny, których dochód w przeliczeniu na osobę nie powinien przekraczać kwoty 674 zł lub 764 zł na osobę jeżeli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. Na potwierdzenie spełnienia kryterium należy złożyć zaświadczenie o dochodach w przeliczeniu na jedną osobę lub zaświadczenie z o otrzymywaniu zasiłku np. z ośrodka pomocy społecznej.
- g) **Osoba niepełnosprawna** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2016 r., poz. 546), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2

Cel i grupa docelowa Projektu

1. Celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku przedszkolnym, w tym dzieci ze zdiagnozowanymi deficytami rozwojowymi/niepełnosprawnościami, na terenie Gminy Kłoczew, poprzez utworzenie nowych 50 miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata oraz zmniejszenie dysproporcji rozwojowych i edukacyjnych 20 dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu „Kraina Uśmiechu.”
2. Grupę docelową Projektu, która zostanie objęta wsparciem, stanowi 50 dzieci (w tym 26 dziewczynek i 24 chłopców) w wieku 3-4 lata, dla których zostaną utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kłoczew. Spośród 50 dzieci objętych wsparciem, 20 dzieci będzie posiadało zdiagnozowane deficyty w obszarze rozwoju psychoruchowego (m.in.: mowy, emocjonalno-społeczne, koordynacji wzrokowo-ruchowej, zaburzenia percepcji, wady postawy, obniżone możliwości intelektualne).

§3

Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt jest skierowany do 50 dzieci w wieku 3-4 lat zamieszkałych na terenie Gminy Kłoczew, które nie były dotąd objęte edukacją przedszkolną. Dla dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola „Kraina Uśmiechu” w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych w Gminie Kłoczew będą prowadzone zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w dwóch grupach po 25 osób każda.
2. Zakres zadań przewidzianych w Projekcie obejmuje:
Zadanie 1 - Utworzenie i bieżące funkcjonowanie nowych 50 miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-4 lata, poprzez:
 - a) zakup pomocy do zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych: materiały edukacyjne, sprzęt multimedialny, komputerowy, zabawki, pomoce dydaktyczne do rozpoznawania potrzeb edukacyjnych dzieci.
 - b) wyposażenie szatni, pomieszczenia biurowego dla kadry przedszkola, kuchni.

Zadanie 2- Szkolenia doskonalące dla nauczycieli wychowania przedszkolnego:

- a) szkolenie z zakresu pedagogiki specjalnej.

Zadanie 3- Dodatkowe zajęcia dla 20 dzieci ze zdiagnozowanymi deficytami w zakresie rozwoju psychoruchowego:

- a) zajęcia z komunikacji językowo-słownej,
b) zajęcia z psychoedukacyjne,
c) integracja sensoryczna.

3. Zajęcia przedszkolne będą się odbywać w terminie od 02.09.2019 roku do 31.08.2020 roku przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin zegarowych dziennie od 7.30 do 17.30, w tym 5 godzin dziennie zajęć z podstawy programowej.
4. W ramach Projektu będą prowadzone następujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze:
- a) zajęcia w ramach podstawy programowej prowadzone w 2 grupach dla 50 dzieci (1 grupa to 25 osób),
- b) zajęcia dodatkowe z języka angielskiego prowadzone w 2 grupach dla 50 dzieci: 1 godz./tygodniowo na każdą grupę (1 grupa to 25 osób),
- c) zajęcia z rytmiki prowadzone w 2 grupach dla 50 dzieci: 1 godz./tygodniowo na każdą grupę (1 grupa to 25 osób),
- d) dodatkowe zajęcia wyrównujące deficyty i rozwijające kompetencje dla dzieci z zdiagnozowanymi deficytami w zakresie rozwoju psychoruchowego:
- zajęcia z komunikacji językowo-słownej dla 20 osób (5 grup 4-osobowych) w wymiarze: 1 godz./ tygodniowo na każdą grupę (1 grupa to 4 osoby),
 - integracja sensoryczna dla 20 osób (4 grupy 5-osobowe) w wymiarze: 2 godz./tygodniowo na każdą grupę (1 grupa to 5 osób),
 - zajęcia psychoedukacyjne dla 12 osób (2 grupy 6-osobowe) w wymiarze 2 godz./tygodniowo na grupę (1 grupa to 6 osób).
5. Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie Przedszkola „Kraina Uśmiechu” zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć. Udział w nich jest bezpłatny.
6. Na zajęcia dodatkowe wyrównujące kierowane będą dzieci na podstawie opinii/zaświadczeń, np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wychowawcy, rodziców/opiekunów. W przypadku wolnych miejsc w grupach, dodatkową rekrutację będzie mogła przeprowadzić kadra dydaktyczna Projektu, tj.: logopeda, psycholog i terapeuta Integracji Sensorycznej.
7. Dzieciom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie zostanie zapewnione bezpłatne całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, obiad i podwieczorek.
8. Uczestnicy Projektu zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.
9. Wszystkie podejmowane działania w ramach Projektu prowadzone są zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans i płci, jawności oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność. Realizując Projekt należy zadbać o stosowanie zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną skierowaną do mieszkańców Gminy Kłoczew.
2. Akcja informacyjno-promocyjna polegać będzie na umieszczeniu informacji o naborze na budynku Gminy Kłoczew, na stronie internetowej Gminy Kłoczew, rozpowszechnieniu plakatów i ulotek, zamieszczeniu ogłoszeń w prasie lokalnej, organizacji spotkań informacyjnych z rodzicami.
3. Rekrutacja dzieci do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć.
4. Regulamin Rekrutacji oraz Formularz Rekrutacyjny będą dostępne w Biurze Projektu: Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew i na stronie internetowej Gminy Kłoczew: www.kloczew.pl
5. Dokumenty rekrutacyjne przygotowywane będą w formie dostępnej dla rodziców/opiekunów prawnych z możliwością przesłania Formularza Rekrutacyjnego pocztą elektroniczną, przygotowania dokumentacji rekrutacyjnej z powiększoną czcionką, oznaczenia budynku ułatwiającego złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
6. Formularze Rekrutacyjne wraz niezbędnymi załącznikami składać będzie można w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kłoczewie ul. Długa 69 lub w Biurze Projektu: Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
7. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona będzie w miesiącu sierpniu 2019 roku w terminie od 12.08.2019 do 28.08.2019 roku.
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór odbędzie się na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze. Termin ponownego naboru zostanie podany do publicznej wiadomości.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów: etap I – nabór zgłoszeń, etap II – weryfikacja kompletności, poprawności złożonych dokumentów i potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika Projektu.
10. **Główne kryteria naboru** uczestników do Projektu, to:
 - **przynależność dziecka do grupy docelowej:**
 - a) wiek 3- 4 lata,
 - b) miejsce zamieszkania - teren Gminy Kłoczew.
 - **poprawność i kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,**
 - **kryteria merytoryczne:**
 - a) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/wychowawcy dziecka o potrzebie zapewnienia dodatkowych zajęć- 5 pkt.
 - b) opinia rodzica/opiekuna dziecka o potrzebie zapewnienia dodatkowych zajęć - 5 pkt.

- **Kryteria premiowane:**

- a) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwojowego (WWR)¹ - 10 pkt.
- b) niepełnosprawność uczestnika/rodzeństwa/opiekuna² - 6 pkt.
- c) dzieci, których oboje rodziców/opiekunów pracuje - 5 pkt.
- d) dzieci z rodzin najuboższych³ (dzieci w trudnej sytuacji materialnej)- 4 pkt.
- e) wychowywanie uczestnika przez jednego z rodziców/opiekunów - 3 pkt.

11. W celu potwierdzenia spełnienia wskazanych kryteriów rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.
12. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach punktowanych, o udziale w projekcie decydować będzie data i godzina przyjęcia formularza zgłoszeniowego.
14. Wskazane w Regulaminie kryteria merytoryczne i premiowane nie wykluczają z udziału w Projekcie osób, które nie uzyskają w tych kategoriach punktów.
15. Na potrzeby Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą co najmniej 2 osoby, tj.: Koordynator Projektu i Dyrektor Przedszkola.
16. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny kompletności złożonych dokumentów oraz przeprowadzi analizę złożonych Formularzy Rekrutacyjnych pod kątem formalnym i kwalifikowalności. W przypadku braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach zwróci się telefonicznie do rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o uzupełnienie.
17. Komisja Rekrutacyjna dokonuje rekrutacji dzieci zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacyjnymi Projektu i przygotowuje protokół z rekrutacji wraz z listą podstawową i rezerwową.
18. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do zrekrutowania liczbę Uczestników Projektu, utworzona zostanie lista rezerwowa.
19. Zaakceptowana lista podstawowa i rezerwowa Uczestników Projektu są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
20. W przypadku nie zakwalifikowania założonej grupy dzieci do Projektu, rekrutacja dzieci w wieku 3 i 4 lat spełniających kryteria kwalifikowalności będzie prowadzona w sposób ciągły w trakcie realizacji Projektu, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

¹ Należy załączyć kopię opinii np. z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub wychowawcy

² Należy załączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności. Uwaga! W przypadku więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej w rodzinie, punkty za kryterium nie sumują się.

³ Należy załączyć zaświadczenie o dochodach lub oświadczenie o korzystaniu z zasiłku rodzinnego np. z ośrodka pomocy społecznej

21. W przypadku rezygnacji Uczestników Projektu, zakwalifikowane zostanie pierwsze dziecko z listy rezerwowej, jeśli wyrażona zostanie ponownie wola wzięcia udziału w Projekcie poprzez ponowne wypełnienie deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

§5

Procedura rekrutacji

1. Dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni, którzy spełnią kryteria określone w § 4 pkt. 10 wypełniają Formularz Rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami i składają w Biurze Projektu: Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew w dni robocze, w godzinach od 8.00-15.00 lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kłoczewie, ul. Długa 69, 08-550 Kłoczew w dni robocze, w godzinach od 8.00-15.00.
2. W przypadku braku kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, Koordynator Projektu może wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka do jej uzupełnienia.
3. Po weryfikacji dostarczonych Formularzy Rekrutacyjnych wraz z załącznikami zostanie sporządzona lista rankingowa dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w Projekcie.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani wszyscy uczestnicy, którzy wyrazili chęć udziału w Projekcie i nie zostaną wykorzystane wszystkie wolne miejsca w Przedszkolu, prowadzony będzie nabór w sposób ciągły.
6. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione, na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty rekrutacyjne są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
7. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

§ 6

Obowiązki uczestników Projektu

1. W przypadku zakwalifikowania się dziecka do Przedszkola „Kraina Uśmiechu” rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek:
 - a) podpisać Deklarację Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) podpisać Umowę Uczestnictwa w Projekcie,
 - c) podpisać Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub e-mailem. Lista dzieci zakwalifikowanych będzie dostępna w Biurze Projektu.
3. Brak potwierdzenia woli udziału w Projekcie oraz niepodpisanie Umowy Uczestnictwa traktowane będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz oznacza automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych do Przedszkola „Kraina Uśmiechu”. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej.

4. Spełnienie wyżej wymienionych obowiązków warunkuje udział Uczestnika w Projekcie, a złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Dodatkowo rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Przedszkola zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - b) współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - c) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej rezultatów projektu przed przystąpieniem do niego, w trakcie projektu i po zakończeniu swojego udziału w projekcie,
 - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych,
 - e) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od momentu powstania zmiany celem umożliwienia beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek zapewnienia regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach Projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mają obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie przedszkola lub prawidłową realizację Projektu.
8. W przypadku większej niż 20% liczby nieobecności nieusprawiedliwionych lub nie uczęszczania Uczestnika Projektu na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od Rodzica/opiekuna dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
9. Po zakwalifikowaniu dziecka do Przedszkola „Kraina Uśmiechu” każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do podpisania deklaracji wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych Projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych jest obligatoryjne.

§ 7

Uprawnienia Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do nieodpłatnego:
 - a) udziału w zajęciach z podstawy programowej i zajęciach dodatkowych,
 - b) udziału w imprezach okolicznościowych wraz z poczęstunkiem i upominkami zaplanowanymi w ramach Projektu,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do prawidłowego prowadzenia zajęć,
 - d) otrzymania całodziennego wyżywienia podczas pobytu dziecka w Przedszkolu,
 - e) ubezpieczenia NNW,

- f) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych programem edukacyjnym, z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Rodzice /opiekunowie prawni Uczestnika Projektu wyrażają zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia.
2. Rodzice /opiekunowie prawni Uczestnika Projektu zobowiązują się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
4. **Przetwarzanie danych osobowych zgodne będzie z zapisami art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).**

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku ważnej sytuacji losowej (np. zmiana miejsca zamieszkania, niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi Przedszkola i Koordynatorowi Projektu informacje o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator ma prawo zmiany niniejszego Regulaminu oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.08.2019 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych